

Als Top-Adresse im Handballsport begeistern wir seit 1938. Regional verankert mit nationaler und internationaler Ausstrahlung. Dabei verlieren wir nie unsere Bodenhaftung und tragen unsere Werte Sportgeist, Teamwork und Netzwerk im Herzen. Für unsere Geschäftsstelle in Winterthur suchen wir Verstärkung.



Leiter/in Backoffice (80 - 100 %)

Deine Aufgaben

- Mitverantwortung für das Tagesgeschäft auf der Geschäftsstelle.
- Sicherstellung der Verbindung zwischen der Geschäftsstelle und dem Geschäftsführer.
- Koordination sämtlicher Vereinsaktivitäten von der Planung bis zur Durchführung, mit grossem Gestaltungsspielraum.
- Administrative Ansprechperson sowie aktive Pflege der Community.
- Kontaktperson rund um Mitglieder, Hallenreservierungen, VIP-Hospitality, Ticketing, Livestream, Fanshop und mehr.
- Organisation, Abwicklung und Entwicklung von Heimspielen und Events.
- Umsetzung von Marketing- und Sponsoring-Projekten sowie Gestaltung und Pflege der Marketingkanäle des Vereins.
- Grafik- und Design-Aufgaben, Materialverwaltung und Onboarding neuer Teammitglieder.

Das bringst du idealerweise mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; idealerweise Weiterbildung oder Erfahrung im Sportmanagement oder in der Betriebswirtschaft.
- Fliessende Deutschkenntnisse; weitere Sprachen (insbesondere Englisch) von Vorteil.
- Erfahrung in Vereinsarbeit, Sponsoring, Marketing oder Eventmanagement; ein gutes regionales Netzwerk von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse in Wordpress, Vereinssoftware sowie Grafik- und Design-Tools (Adobe) wünschenswert.
- Sportbegeistert, belastbar und entscheidungsfreudig.
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten (Abende, Wochenenden) und saisonal angepasster Ferienplanung.

Was wir dir bieten:

- Bei uns auf der Geschäftsstelle erwartet dich ein unterstützendes und motiviertes Team in Zusammenarbeit mit vielen engagierten und motivierten Freiwilligen sowie ein inspirierendes Arbeitsumfeld.
- Die Möglichkeit, den Sport in der Region aktiv mitzugestalten.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung.

Bereit für diese spannende Herausforderung?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung bis am 19. März 2025 an lukas.wernli@pfadi-winterthur.ch.